

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 1/9

SOMMARIO

INTRODUZIONE	2
DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	2
PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO	3
1. Legalità, onestà e correttezza	3
2. Imparzialità , pari opportunità e rispetto della persona	3
3. Valorizzazione e formazione del personale	3
4. Rispetto del divieto del lavoro minorile	4
5. Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro	4
6. Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro	4
7. Rispetto dell'ambiente	5
8. Valore della qualità	5
9. Tutela del patrimonio aziendale	5
10. Tutela della concorrenza	5
11. Antiriciclaggio	6
12. Riservatezza delle informazioni.....	6
13. Rispetto delle leggi e dei regolamenti.....	7
14. Conflitti di interesse.....	7
15. Regalie, omaggi, sponsorizzazioni.....	8
16. Pagamenti agevolati o estorti.....	8
17. Rapporti con La PA	8
VIOLAZIONI	9

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 2/9

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico, è stato realizzato ed approvato dalla Direzione Generale al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi e dei valori ai quali la società SOCEB SRL si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi, nel rispetto sia degli interessi legittimi delle diverse categorie dei vari portatori di interessi (stakeholder), collegati direttamente e indirettamente all'azienda sia dell'osservanza delle norme nazionali ed internazionali.

SOCEB SRL richiede a tutti coloro che, a qualunque titolo, operano in nome e per conto della società stessa l'impegno ad osservare -e a far osservare-, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i valori e i principi stabiliti nel presente Codice Etico.

Il rispetto del Codice Etico rappresenta, inoltre, un elemento imprescindibile per rafforzare l'affidabilità, la reputazione e l'immagine di SOCEB SRL stessa nell'ambito della collettività, della comunità locale e della società civile.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di SOCEB SRL giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice Etico.

SOCEB SRL, opera nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico (di seguito detto anche "Codice").

Tutte le attività sono svolte nell'osservanza della legge e dei regolamenti, in un quadro di leale concorrenza, con onestà, integrità, correttezza, buona fede, riservatezza e trasparenza, nel rispetto degli interessi legittimi di clienti, dipendenti, partners commerciali e finanziari e della collettività in cui opera.

DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice Etico e di Condotta è l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi i soci, la Direzione, i dipendenti e i collaboratori, i fornitori, i partner e, in generale, tutti i terzi che entrano in rapporto con SOCEB SRL nell'ambito della propria attività lavorativa e tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni o operano nell'interesse della stessa.

SOCEB SRL promuove i principi del presente Codice Etico anche presso i Clienti e i Committenti nella convinzione che i rapporti economici con il proprio mercato di riferimento non possano che essere improntati alla massima serietà e rettitudine.

Il Codice Etico si pone pertanto come obiettivi la correttezza e l'efficienza economica nei rapporti interni ed esterni all'organizzazione, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento nonché benefici economici indotti dalla positiva reputazione aziendale. Il Codice Etico costituisce una linea guida nei rapporti economici, finanziari, sociali, relazionali, con particolare attenzione alle tematiche di conflitti d'interesse, rapporti con la concorrenza, rapporti con i clienti, con i fornitori, con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali.

Il Codice Etico, in ultima analisi, definisce gli standard di SOCEB SRL, indicando le linee di comportamento da tenere da parte di tutti i collaboratori.

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 3/9

PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO

1. Legalità, onestà e correttezza

SOCEB SRL opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

Il perseguimento degli interessi della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.

I rapporti con gli interlocutori della Società sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

SOCEB SRL si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti sia fatto proprio e praticato dai destinatari del Codice. Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito e realizzato in violazione delle leggi.

2. Imparzialità , pari opportunità e rispetto della persona

La nostra azienda si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori. Inoltre:

- assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ed il rispetto della dimensione di relazione con gli altri;
- assicura che le condizioni di lavoro al proprio interno siano rispettose della dignità individuale, si svolgano in ambienti di lavoro sicuri e si impegna ad applicare ai propri lavoratori i contratti di lavoro previsti dalla legge;
- non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la Legge o contro il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno;
- Non ammette nessun tipo di discriminazione (età, razza, sesso, religione, opinioni politiche, handicap fisici, nazionalità, condizione sociale). Tutto il personale impiegato nella nostra azienda deve attenersi al rispetto reciproco, alla buona educazione nei modi e nel linguaggio.

3. Valorizzazione e formazione del personale

SOCEB SRL si impegna ad impiegare ed a valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nell'organizzazione della Società, essendo conscia del fondamentale valore di ogni collaboratore della struttura.

SOCEB SRL si impegna altresì a svolgere attività di formazione a beneficio di tutti i collaboratori al fine di valorizzare le competenze degli stessi.

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 4/9

4. Rispetto del divieto del lavoro minorile

La società SOCEB SRL non utilizza e ripudia il lavoro infantile.

Inoltre, come regola generale non impiega lavoratori minorenni; qualora, nel pieno rispetto della normativa internazionale (es. Convenzioni dedicate al lavoro minorile) e di quella nazionale, decidesse di provvedere all'assunzione di lavoratori minorenni di età non inferiore ai sedici anni (limite d'età stabilito dalla normativa nazionale) provvederà a garantire particolari condizioni di tutela della loro salute e sicurezza, un percorso dedicato di crescita e formazione professionale e ne vieterà altresì l'impiego durante turni in orario notturno.

5. Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro

Tutti i lavoratori devono essere assunti in base ad un regolare contratto di lavoro in adempimento delle forme messe a disposizione dalla normativa nazionale.

E' vietato l'utilizzo di forme di lavoro irregolare.

La SOCEB SRL riconoscendo il valore della contrattazione collettiva, garantisce ai propri dipendenti e collaboratori una retribuzione conforme a quanto previsto nel CCNL vigente e applicato in azienda. (Metalmeccanico industria).

In relazione all'orario lavorativo si garantisce il rispetto dei limiti normativi e di quelli della contrattazione collettiva vigente e applicata.

6. Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro

SOCEB SRL possiede una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio, nell'ottica del miglioramento continuo.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati, è imprescindibile il massimo impegno di tutti nel compiere le attività in modo compatibile con la Politica della sicurezza, seguendo e sostenendo i seguenti principi:

- garantire la costante conformità alla legislazione e regolamenti di sicurezza vigenti applicabili, nonché ad altri impegni che la Direzione Generale possa sottoscrivere in funzione di sviluppi commerciali o di prodotto;
- responsabilizzare ciascun dipendente per le azioni, il comportamento, l'attenzione da porre in tema di sicurezza attraverso la formazione, l'informazione, il coinvolgimento, la comunicazione;
- valutare, in sede di progetto, gli aspetti della sicurezza e dell'impatto ambientale di nuovi processi e prodotti, per garantire uno sviluppo compatibile tra queste esigenze e la fattibilità tecnico/economica;
- riconoscere nella Prevenzione dei Rischi per la Salute e la Sicurezza degli operatori uno dei punti prioritari nel piano di miglioramento continuo delle prestazioni Aziendali.

Obiettivo di tale impegno, raggiungibile solo con la partecipazione consapevole e convinta di tutto il personale, è una riduzione, il più possibile efficace, dei rischi per la salute e la sicurezza nelle attività produttive. Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, sub fornitori e subappaltatori.

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 5/9

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi, condiviso ed aggiornato, che è verificato periodicamente e certificato da terzi indipendenti, e che fa riferimento a norme internazionali (UNI ISO 45001).

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni SOCEB SRL in tema.

7. Rispetto dell'ambiente

La Società promuove attivamente la protezione dell'ambiente.

SOCEB SRL srl. è da sempre impegnata a migliorare l'impatto ambientale nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Tali obiettivi sono perseguiti anche grazie all'adesione volontaria alla norma di riferimento per i sistemi di gestione ambientale ISO 14001, in attuazione della Politica dell'Organizzazione.

8. Valore della qualità

SOCEB SRL svolge l'attività elevati standard di qualità ed efficienza, perseguendo il miglioramento continuo dell'organizzazione, La Società procede con continuità al monitoraggio dei fattori indicanti la qualità del servizio, al fine di garantirne lo standard di livello e di consentirne il miglioramento, anche secondo la certificazione posseduta UNI ISO 9001.

9. Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, anch'esse materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti, nel rispetto delle procedure aziendali. E', inoltre, responsabile dell'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse della Società. Ciascun Destinatario è tenuto a rispettare la riservatezza in ordine al know-how scientifico, produttivo e commerciale della Società e alle scelte strategiche, al fine di tutelare la proprietà industriale e intellettuale nonché la crescita della stessa.

Ciascun Destinatario è, quindi, tenuto alla massima confidenzialità, impegnandosi a non rivelare a soggetti non autorizzati informazioni riservate.

10. Tutela della concorrenza

a Società crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa antitrust. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli o che possano integrare forme di concorrenza sleale e/o di abuso di posizione dominante come nei casi di accordi "orizzontali" con i concorrenti per fissare prezzi o altre condizioni di vendita, accaparrarsi clienti, territori o mercati o boicottare taluni clienti o fornitori.

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 6/9

11. Antiriciclaggio

SOCEB SRL si impegna a contrastare nel proprio sistema economico-finanziario qualsiasi pratica di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di criminalità organizzata) da parte dei propri Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

SOCEB SRL verifica con la massima diligenza le informazioni disponibili su tutte le controparti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto d'affari.

Si rifiutano espressamente rapporti di qualsiasi tipo con controparti che risulti siano coinvolte in attività criminose di qualsiasi genere, con particolare riferimento al riciclaggio.

12. Riservatezza delle informazioni

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa.

SOCEB SRL assicura la necessaria riservatezza nella gestione delle informazioni di cui dispone, astenendosi dal comunicare dati riservati, salvo in caso di espressa autorizzazione degli interessati e/o in conformità alle norme vigenti.

A tal fine, si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno a SOCEB SRL.

A tutela della privacy, le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora esse siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi.

La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

Tutto il personale, di ogni ordine e grado, ed i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

In particolare tutto il personale deve garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti alla società e, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione.

Allo stesso modo, La Società, si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, prodotte o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la privacy degli interessati.

SOCEB SRL S.r.l., opera nel pieno rispetto del **Codice della privacy** (d.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i.) e del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla al trattamento dei dati personali,

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 7/9

13. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

SOCEB SRL pone come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi dove essa opera, ivi comprese, ad esempio, le normative in materia fiscale e tributaria, antiriciclaggio, in materia di tutela della proprietà industriale ed intellettuale, di disciplina della concorrenza ed antitrust nonché a tutela del consumatore.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, ancorché occasionali, gli agenti, i procacciatori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni.

SOCEB SRL, inoltre, ha adottato volontariamente un Sistema di Gestione della Prevenzione della corruzione conforme alla UNI EN ISO 37001, come misura rafforzativa del suo impegno per la legalità.

14. Conflitti di interesse

Tutti i/le dipendenti e collaboratori della società sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi; è proibito avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono determinare conflitto di interessi le situazioni seguenti:

- il legame o coincidenza palese od occulta, totale o parziale, del dipendente con fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio di terzi e/o comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgere una funzione di vertice (direzione generale, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesto di azioni, incarichi professionali, ecc.);

Ogni situazione di potenziale conflitto di interessi nella conduzione degli affari della Società deve essere istruita prima della definizione dei rapporti contrattuali, approvata dalla Direzione e monitorata da una funzione terza in tutta la durata del rapporto contrattuale. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi non dichiarato, il dipendente/collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la Direzione Generale, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 8/9

15.Regalie, omaggi, sponsorizzazioni

È vietato scambiare regalie se:

- a) sono proibite per legge;
- b) Sono proibite da eventuali procedure/protocolli SOCEB SRL più rigidi che possano eventualmente regolare specifici ambiti, quali procedure specifiche che disciplinano l'attività dei collaboratori SOCEB SRL che operano nei settori acquisti, controllo qualità dei fornitori, appalti;
- c) sono proibite dal regolamento (in caso sia stato formalmente reso noto a SOCEB SRL) del datore di lavoro del destinatario dell'omaggio;
- d) possono anche solo dare l'impressione o avere lo scopo di influenzare in modo scorretto il destinatario.

Gli omaggi consentiti , così come previsto dal Sistema di Gestione Anticorruzione adottato, sono connotati dall'esiguità del loro valore o perché volti a promuovere l'immagine aziendale.

Gli omaggi devono comunque essere offerti e/o ricevuti su base non frequente, in occasione di specifici eventi aziendali o di momenti in cui ciò è gesto diffuso di cortesia, quali ad esempio le festività natalizie.

16.Pagamenti agevolati o estorti

Rimane fermo il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione, pagamenti agevolativi e pagamenti estorti. Tali comportamenti, incluso il tentativo di corruzione, saranno oggetto di sanzioni, secondo quanto previsto dal regolamento aziendale.

Ogni dipendente, collaboratore ed in generale tutti quei soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione che per istaurare una commessa e/o continuare un rapporto subiscono qualsivoglia pressione/richiesta, anche indiretta, di pagamento agevolativo e/o estorto devono immediatamente e senza ritardo informare la funzione di prevenzione per la conformità alla corruzione a mezzo e-mail ed astenersi da qualsiasi operazione.

17.Rapporti con La PA

I Rapporti con la pubblica amministrazione e con gli enti pubblici/privati di controllo/Ispezione devono essere condotti nel rispetto della legge, delle policy aziendali e nel pieno rispetto del ruolo istituzionale degli stessi, dando sollecito riscontro a eventuali prescrizioni e adempimenti richiesti e fornendo prontamente la documentazione e le informazioni richieste.

Le relazioni si devono basare sul principio di trasparenza e va mantenuta tracciabilità delle informazioni richieste e fornite alle autorità.

	<h1>CODICE ETICO</h1>		Rev. 0 Data: 04.11.2024
Redatto da: RSGI	Verificato da: RSGI	Approvato da: D.G.	Pag. 9/9

In generale, deve essere mantenuta evidenza documentale dei rapporti intercorsi. Per gli incontri istituzionali va tenuta traccia delle tematiche discusse e dei partecipanti. I dipendenti devono segnalare alla Direzione eventuali rapporti di parentela e affinità (incluso il coniuge e il convivente) sussistenti con dirigenti e/o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, o di qualunque ente che indica gara pubblica alla quale partecipi SOCEB SRL .

VIOLAZIONI

A fronte delle inosservanze del presente Codice, SOCEB SRL adatterà i conseguenti provvedimenti, ispirandosi – ove non si configurino comportamenti fraudolenti o attuati in violazione di specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari – a un approccio costruttivo che, anche tramite l'erogazione di interventi formativi, rafforzi la sensibilità e l'attenzione dei singoli circa il rispetto dei valori e dei principi affermati nel Codice.

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del presente Codice, ove non siano riconducibili a veri e propri reati, vanno indirizzate alla casella di posta elettronica amministrazione@soceb.com oppure inoltrate a mezzo posta all'indirizzo: Via Sandro Pertini n. 60 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS)

Nel caso invece di eventi che possa costituire fattispecie di reato, la segnalazione va inoltrata con il canale whistleblowing disponibile sul sito www.soceb.com.